



MEMENTO

« CREE TON PREMIER DIAPORAMA »

Créer une diapositive en y ajoutant des objets

L'insertion de textes ou d'images se fait à partir de la **barre dessin**.

Insérer un objet :

- Cliquer dans le vide de la page / Cliquer sur l'icône d'insertion d'un objet.
- En maintenant le clic gauche, dessiner sur la page un cadre de texte.

Insérer une image:

- Après avoir cliquer sur l'icône : **insertion d'image**, chercher l'image dans un dossier ou sur une clé USB.
- Ou : Menu insertion / images / à partir d'un fichier.

Manipuler : Sélectionner l'objet

- En cliquant une fois, l'objet s'entoure d'un carré vert : vous êtes en mode **sélection**.
- En cliquant 2 fois, l'objet s'entoure d'une bordure hachurée : vous êtes en mode **édition**.

Mettre en forme:

- Chaque objet placé dans la diapositive peut être formater à partir de la barre d'outils qui est au dessus de la barre d'icône principale.
- Elle peut se décliner sous 2 formes : **barre d'outils image** ou **barre d'outils texte**.

Supprimer :

- Sélectionner l'objet texte ou image
- Appuyer sur la touche **Suppr** du clavier.

Choisir une animation

Effet d'apparition pour un objet sélectionné.

Volet Tâche: (à droite)

Dans : **Animation Personnalisée,**

- Sélectionner un objet à animer sur la diapositive.
- Cliquer sur **Ajouter** pour faire apparaître une fenêtre dans laquelle vous choisirez l'effet.
- Cette fenêtre présente plusieurs onglets.
- Cocher **Aperçu automatique**.
- Il est possible de visualiser l'effet d'animation en cliquant sur **Lire**.
- Cliquer sur **Diaporama** pour avoir un aperçu du travail.

Choisir un effet de transition

Effet de passage d'une diapo à l'autre.

Volet Tâche: (à droite)

Dans **Transition** :

- Faire le choix d'une transition et de différents autres paramètres.
- Cliquer sur **Aperçu automatique** pour visualiser le diaporama.

Lecture du Diaporama

Pour lire le diaporama.

- Cliquer sur le **Menu** Diaporama.
- Cliquer sur le **Bouton** Diaporama.
- Appuyer sur la **Touche** F5

Pour sortir du Mode Diaporama, appuyer sur la touche **Echap**.

Enregistrement du Diaporama

Pour enregistrer votre présentation

- Sélectionner le format **.odp** (présentation open office)
- A partir du **Menu Fichier** / Enregistrer sous.